



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อำเภอหาดุพนม จังหวัดนครพนม
ที่ นพ ๗๘๙๐๑/ว... วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง ส่งเอกสารคัมภีร์วินัยมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ทุกท่าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งเอกสารคัมภีร์วินัยมืออาชีพ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อำเภอหาดุพนม จังหวัดนครพนม ได้รับเอกสารคัมภีร์วินัยมืออาชีพ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รู้จักระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ยึดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม พิจารณาแล้วเห็นควรแจกจ่ายเอกสารคัมภีร์วินัยมืออาชีพให้แก่ละกองในสังกัดทราบ เพื่อชี้แจงการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้ใต้บังคับบัญชาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา แสนทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางวรรณิตา ยอดมงคล	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายคมกริช ธงยศ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายจิระเดช อภัยโส	รองปลัด อบต.	
๔	นายอิทธิฤทธิ์ พลโลก	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	นายปรารภ พลเชียงขวาง	บุคลากร	
๖	นางรัตนพร เตชะแก้ว	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	ร.ภ.พ
๗	นายอรรถเดช วงศรี	นักพัฒนาชุมชน	
๘	นางสุพัฒตรา แก่นท้าว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๙	นางสาวสุธาสิณี ไฉหาญ	นักวิชาการพัสดุ	ภ.ภ.
๑๐	นางสาวศิริรัตน์ จันทร์โท	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๑	นายอนันต์ แก่นท้าว	นายช่างโยธา	
๑๒	จ.อ. มนูญ จ้อยสาคุ	จพง.ป้องกันและบรรเทา ๗	
๑๓	น.ส. จุติยารัตน์ พลเชียงขวาง	นักวิชาการศึกษา	
๑๔	นางสาวจินตหรา ไชยรงค์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๕	นางกนกเลขา วระศิลป์	เจ้าพนักงานจดมาตรวัดน้ำ	
๑๖	นางยุพิน พรหมดี	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	
๑๗	นางศิริรา ต้นสวรรค์	ผู้ช่วยหัวหน้า ศพด.	
๑๘	นางสมจิตร ศรีสมัง	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๙	นางฐิตียา ไชยวงษ์	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	
๒๐	นางวันนิดา ต้นสวรรค์	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นางอารมย์ ละมุนมอญ	ผู้ช่วยครูดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	
๒๒	นางศิริวิไล เสือเดช	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางสุดารัตน์ กุลลาธเน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๒๔	นายเฮง งอกวงศ์	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	
๒๕	น.ส.จันทร์เพ็ญ พลเชียงขวาง	คนงานทั่วไป	
๒๖	นางพรทิพย์ กุลภา	คนสวน	
๒๗	นายเอกพล สิงห์เงา	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๒๘	นางสาวจิระพร วงศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๒๙	นางสาวนพรัตน์ สีสมัง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓๐	นายเสกสิทธิ์ ศิริกุล	นักการ - การโรง	นพรัตน์ สีสมัง
๓๑	นายประมาณ พุทธสาวงษ์	พนักงานขับรถยนต์	
๓๒	นายไสมยงค์ ชนะเคน	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ อปพร.	
๓๓	นายเอกชัย งอกวงศ์	ผู้ช่วย จนท.ไฟฟ้า	
๓๔	นายวราช รัตนมงคล	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๕	นายอนันต์ ไชยรงค์	คนงานคลองสูบน้ำ	

คัมภีร์นักวินัยมืออาชีพ

(ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

นวัตกรรมใหม่ของนักวินัยท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล
- เมืองพัทยา

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

คัมภีร์นักวินัยมี้อาชีพ

๑. วินัยและการรักษาวินัย

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รวม ๒๕๐ ข้อ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑. คำว่า “วินัย”	<p>๑.๑ ความหมาย</p> <p>๑.๒ ประเภท</p> <p>๑.๓ ฐานความผิด</p> <p>๑.๔ สถานโทษ</p>	<p>มี ๒ ความหมาย คือ</p> <p>๑.๑.๑ ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๑.๑.๒ ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยได้</p> <p>มี ๒ ประเภท คือ</p> <p>๑.๒.๑ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p> <p>๑.๒.๒ วินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>มี ๑๘ ฐาน (ดูข้อ ๒ ประกอบ)</p> <p>มี ๕ สถาน ได้แก่</p> <p>๑.๔.๑ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p> <p>(๑) ภาคทัณฑ์</p> <p>(๒) ตัดเงินเดือน</p> <p>(๓) ลดขั้นเงินเดือน</p> <p>๑.๔.๒ วินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๔) ปลดออก</p> <p>(๕) ไล่ออก</p>	<p>๑.๑ คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ หน้า ๒</p> <p>๑.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ วรรค ๓</p> <p>๑.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖-๒๓</p> <p>๑.๔ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๕ วรรค ๒</p> <p>หมายเหตุ สถานโทษทางวินัย ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง มี ๔ สถาน คือ ภาคทัณฑ์/ตัดค่าตอบแทน/ลดค่าตอบแทน/ไล่ออก</p>
๒. ฐานความผิดทางวินัย	<p>มีทั้งหมด ๑๘ ฐาน</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>๑. ฐานล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ มิได้ใช้เช่นพลเรือน หากมีการกระทำผิดเกิดขึ้น ให้ลงโทษ “ฐานประพฤติก้าว”</p> <p>๒. ฐานละเมิดจริยธรรม เพิ่มเมื่อ ๒ พ.ศ.๒๕๕๗ ถ้าการกระทำนั้นผิดวินัยด้วย</p>	<p>ได้แก่</p> <p>๒.๑ ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>๒.๒ ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม</p> <p>ฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ</p>	<p>๒.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๖</p> <p>๒.๒ ข้อ ๗ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๗ วรรค ๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>ให้ลงโทษตามบทหนักบทเพียงเดียว</p> <p>๓. ยกองค์ประกอบความผิดแต่ละฐานพอสังเขป</p> <p>๔. “องค์ประกอบความผิด” มีทั้งองค์ประกอบภายนอก ได้แก่ พฤติกรรม หรือการแสดงออกในการกระทำ และองค์ประกอบภายใน คือ จิตใจ ความรู้สำนึกในการกระทำ</p>	<p>หน้าที่ราชการของตน</p> <p>๓. หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ “ฐานทุจริต” เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ</p> <p>๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้</p> <p>๔. มีเจตนาทุจริต</p> <p>๒.๓ ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ</p> <p>๒.๔ ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ/ไม่เอาใจใส่/ไม่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราชการ/ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มี ความอุตสาหะ/ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่เอาใจใส่/ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความประมาทเลินเล่อ</p> <p>ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p>	<p>ข้อ ๗ วรรค ๓</p> <p>๒.๓ ข้อ ๘</p> <p>๒.๔ ข้อ ๙ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๙ วรรค ๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๒.๕ ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ค.ร.ม. และนโยบายของรัฐบาล</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ค.ร.ม. หรือนโยบายของรัฐบาล และเกิดความเสียหายแก่ราชการ</p> <p>ฐานจงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ค.ร.ม. หรือนโยบายของรัฐบาล เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. จงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ค.ร.ม. หรือนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>๒.๖ ฐานไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์ เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และไม่ป้องกันภัยอันตรายนั้น จนเต็มความสามารถ</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. ไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์ เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตราย และ</p> <p>๒. ไม่ป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ</p> <p>๒.๗ ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. มีความลับของทางราชการ</p> <p>๒. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผย</p> <p>ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>๒.๕ ข้อ ๑๐ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๐ วรรค ๒</p> <p>๒.๖ ข้อ ๑๑</p> <p>๒.๗ ข้อ ๑๒ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๒ วรรค ๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. มีความลับของทางราชการ</p> <p>๒. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผย</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>๒.๘ ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. เป็นการสั่งในหน้าที่ราชการ</p> <p>๓. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ</p> <p>๔. มีเจตนาขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว</p> <p>- แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีให้ทบทวน ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือต้องปฏิบัติตาม (ไม่ผิดวินัยฐานนี้ หรือมีเหตุผลหย่อนโทษ)</p> <p>ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. เป็นการสั่งในหน้าที่ราชการ</p> <p>๓. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ</p> <p>๔. มีเจตนาขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว</p> <p>๕. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>๒.๙ ฐานกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. มีการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. การปฏิบัติราชการนั้นเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน</p>	<p>๒.๘ ข้อ ๑๓ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๓ วรรค ๒</p> <p>๒.๙ ข้อ ๑๔</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>- เว้นแต่</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือ</p> <p>๒. ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว</p> <p>๒.๑๐ ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. ต้องมีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. การรายงานนั้นมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะปกปิดข้อความจริงซึ่งควรต้องแจ้งด้วย</p> <p>ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. ต้องมีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒. การรายงานนั้นมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะปกปิดข้อความจริงซึ่งควรต้องแจ้งด้วย</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>๒.๑๑ ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. มีระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ</p> <p>๒. ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการนั้น</p> <p>๒.๑๒ ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. มีการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ</p> <p>ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ตั้งแต่ครั้งวันขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๕ วัน)</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ</p>	<p>๒.๑๐ ข้อ ๑๕ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๕ วรรค ๒</p> <p>๒.๑๑ ข้อ ๑๖</p> <p>๒.๑๒ ข้อ ๑๗ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๗ วรรค ๒ (ลักษณะที่ ๑)</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงทรมองใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. ละทิ้งหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓. โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒.๑๓ ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย..</p> <p>ฐานไม่รักษาความสามัคคี..</p> <p>ฐานกลั่นแกล้งกัน..</p> <p>ฐานไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ..</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. ไม่สุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ไม่รักษาความสามัคคีระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. กลั่นแกล้งกัน</p> <p>๔. ไม่ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.๑๔ ฐานไม่ให้การต้อนรับ..</p> <p>ฐานไม่ให้ความสะดวก..</p> <p>ฐานไม่ให้ความเป็นธรรม..</p> <p>ฐานไม่ให้การสงเคราะห์..</p> <p>ฐานดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง..</p> <p>ประชาชนผู้ติดต่อราชการ</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. ไม่ให้การต้อนรับ ไม่ให้ความสะดวก ไม่ให้ความเป็นธรรม ไม่ให้การสงเคราะห์ ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่</p>	<p>ข้อ ๑๗ วรรค ๒ (ลักษณะที่ ๒)</p> <p>๒.๑๓ ข้อ ๑๘</p> <p>๒.๑๔ ข้อ ๑๙ วรรค ๑</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>หรือข่มเหง</p> <p>๒. กระทำต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน</p> <p>ฐานดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงอย่างร้ายแรง</p> <p>๒. เป็นการกระทำต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการ</p> <p>๓. กระทำโดยมีเจตนา (กระทำโดยรู้สำนึกในการกระทำ)</p> <p>๒.๑๕ ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน</p> <p>๒.๑๖ ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</p> <p>๒.๑๗ ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย</p> <p>๒.๑๘ ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว (ประพฤติชั่วไม่ร้ายแรง ประพฤติตนไม่สมควร)</p> <p>- แนวทางพิจารณาความผิดฐานประพฤติชั่วทั้งอย่างไม่ร้ายแรง และอย่างร้ายแรง ดังนี้</p> <p>๑. เกียรติของข้าราชการ</p> <p>๒. ความรู้สึกของสังคม</p> <p>๓. เจตนาในการกระทำ (กระทำโดยรู้สำนึกในการกระทำ)</p>	<p>ข้อ ๑๙ วรรค ๒</p> <p>๒.๑๕ ข้อ ๒๐</p> <p>๒.๑๖ ข้อ ๒๑</p> <p>๒.๑๗ ข้อ ๒๒</p> <p>๒.๑๘ ข้อ ๒๓ วรรค ๑</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ฐานกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก (เว้นประมาท/ลหุโทษ) หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- เรียงฐานความผิด เป็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ฐานกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก ๒. กระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง 	<p>ข้อ ๒๓ วรรค ๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ยกมาเพียงสังเขป หากสนใจให้ศึกษารายละเอียดในแต่ละข้อเพิ่มเติมดังอ้าง ๒. องค์ประกอบความผิดสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ในหนังสือแนวทางการลงโทษตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน ก.ค.๕๐
<p>๓. จะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานใดได้ พฤติการณ์ที่กระทำหรือละเว้นการกระทำต้องครบองค์ประกอบความผิดในฐานนั้น</p>	<p>หากไม่ครบองค์ประกอบความผิด จะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานนั้นไม่ได้</p>	<p>๓.๑ ตัวอย่าง เช่น</p> <p>“ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ” ตามวินัยข้อ ๗ วรรค ๓ มีองค์ประกอบความผิด ๔ ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ (๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการหน้าที่นั้นโดยมิชอบ (๓) เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ (๔) มีเจตนาทุจริต <p>๓.๒ หากไม่ครบองค์ประกอบความผิดฐานทุจริต อาจผิดวินัยฐานอื่น เช่น ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ซึ่งต้องพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป</p>	<p>๓. คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ หน้า ๖</p> <p>หมายเหตุ สำหรับความผิดทางวินัยฐานอื่นก็เช่นกัน ให้ตรวจสอบจากคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ หน้า ๕-๒๒ หรือหนังสือแนวทางการลงโทษตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน ก.ค.๕๐ หน้า ๑-๙๕</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักในการพิจารณาความผิดทางวินัย “ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ”	ต้องมีพยานหลักฐานชัดเจนพอสมควร ดังนี้ ก. มีหน้าที่ราชการ ข. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่นั้นมีชอบ ค. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้ ง. มีเจตนาทุจริต	โดย ๔.๑ ผู้นั้นมีเจตนาทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ๔.๒ โทษที่จะลงควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ ๔.๓ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืน หรือมีเหตุควรลดหย่อนอื่นใด ไม่อาจลดโทษเหลือเป็นปลดออกจากราชการได้ ๔.๔ ความหมาย คือ “ไล่ออกจากราชการ” สถานเดียว กล่าวคือ (๑) ลงโทษน้อยกว่าไล่ออกไม่ได้ (๒) อ่างเหตุลดหย่อนโทษไม่ได้ (๓) ไม่ระบุจำนวนเงินว่า “มากหรือน้อยเพียงใด” (๔) ให้อุดที่เจตนา (พฤติกรรมการทุจริต)	๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๖๘๖ ลง ๑๓ ก.ค.๓๗ ในตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๕๐ หน้า ๑๐๒ ๔.๔ หนังสือสำนักงานเลขาธิการ กรมที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลง ๒๔ ธ.ค.๓๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๑๘๘
๕. การลงโทษกรณีปลอมลายมือชื่อเพื่อนข้าราชการหาประโยชน์	ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	ให้ลงสถานโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ	๕. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรมที่ นร ๐๒๐๓/ว ๒๒ ลง ๒๒ ก.พ. ๓๒ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ หน้า ๑๙๐
๖. การลงโทษกรณีข้าราชการทุจริตในการสอบ	เป็นความผิดทางวินัย	๖.๑ ถ้ากระทำผิดในขณะที่เป็นข้าราชการ ๖.๒ ต้องกำชับผู้บังคับบัญชา ๖.๓ ให้ลงโทษทางวินัยสถานหนัก	๖. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรมที่ สร ๐๔๐๑/ว.๕๐ ลง ๑๒ เม.ย. ๑๑ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๐๗
๗. การเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะเดินทางและเงินอื่นในทำนองเดียวกันเป็นเท็จ	เป็นความผิดทางวินัย	๗.๑ ให้พิจารณารายละเอียดพฤติการณ์เป็นราย ๆ ไป ๗.๒ ถ้าเจตนาทุจริตฉ้อโกงแน่ชัด ผิดฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ๗.๓ ต้องลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง (ปลด/ไล)	๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว ๘ ลง ๒๖ ก.ค.๓๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ หน้า ๒๓๐
๘. การปฏิบัติงานล่าช้า	เป็นความผิดทางวินัย	๘.๑ งานค้างค้ำง หรือล่าช้า ๘.๒ เพราะไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ๘.๓ และไม่มีเหตุผลอันสมควร ๘.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี	๘. หนังสือกรมเลขาธิการ กรมที่ นว ๒๙๗/๒๕๔๕ ลง ๒๗ พ.ย.๕๕ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๑๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๙. การลงโทษกรณีข้าราชการใช้เวลาราชการไปหาความสำราญส่วนตัว	เป็นเหตุให้งานในหน้าที่ค้าง	๙.๑ นับเป็นการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ๙.๒ ควรให้พิจารณาลงโทษสถานหนัก คือปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่าง	๙. หนังสือกรมสารบัญชี กรม.ที่ นว.๒๖๔/๒๔๙๘ ลง ๑๕ ธ.ค.๙๘ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๑๐
๑๐. เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้เวลาราชการไปประกอบอาชีพส่วนตัว	เป็นความผิดทางวินัย	ให้ผู้บังคับบัญชาทวงถามมิให้มีการใช้เวลาราชการไปประกอบอาชีพส่วนตัว	๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ สร ๐๒๐๓/ว.๓๗ ลง ๑ มี.ค.๒๑ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๐๒
๑๑. การจัดเวรรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ	๑๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาคอยสอดส่องตรวจตรา ๑๑.๒ หากละทิ้งหน้าที่เวรถือเป็นความผิดทางวินัย	(๑) ถ้าปรากฏว่า เวนละทิ้งหน้าที่ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๒) หากเกิดอค์คิภยเป็นทั้งวินัยและอาญา (๑) ให้นายก อปท.ดำเนินการทางวินัย (๒) นายก อปท.พิจารณาโทษให้เหมาะสมกับความผิด	๑๑.๑ หนังสือกรมเลขาธิการ กรม.ส่วนมาก ที่ น.ว. ๑๐๑/ว๒๔๙๕ ลง ๑๘ เม.ย.๙๕ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๓๒๓ ๑๑.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม. ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๐๓ ลง ๔ มี.ย.๒๘ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัย หน้า ๑๙๗ หมายเหตุ หนังสือข้อ ๑๑.๒ เป็นหลัก และข้อ ๑๑.๑ เป็นส่วนประกอบโดยต้องพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป
๑๒. ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาราชการในวันหยุดราชการ	ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๒.๑ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ๑๒.๒ ถือว่าผิดวินัย ฐาน (๑) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาและ (๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการ	๑๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๓๗๐ ลง ๒๑ มี.ย.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๑๔๒
๑๓. การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการของสตรี	ให้จัดสตรีปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในเวลากลางวัน	๑๓.๑ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ สร ๐๒๐๕/๐๕๘ ลง ๑๙ เม.ย.๓๖ ๑๓.๒ เว้นแต่ผู้มีหน้าที่โดยเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติในเวลากลางคืนเท่านั้น เช่น แพทย์ พยาบาล เป็นต้น	๑๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๘๐ ลง ๔ ก.ค.๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๒๘๗

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๔. การอุทิสเวลาของตนให้แก่ราชการ	ตามข้อ ๑๗ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางการดำเนินทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘	หมายถึง ๑๔.๑ การอุทิสหรือสละเวลาทั้งหมดปฏิบัติราชการ ๑๔.๒ ตามที่ทางราชการต้องการ ๑๔.๓ รวมถึงเวลาออกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการตามปกติในกรณีราชการมีงานเร่งด่วนจำเป็นด้วย	๑๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๘๐ ลง ๔ ก.ค.๕๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๕๐ หน้า ๒๘๗
๑๕. การวินิจฉัยคำว่า “ละทิ้ง” กับคำว่า “ทอดทิ้ง” หน้าที่ราชการ	มีลักษณะต่างกัน	๑๕.๑ ละทิ้ง หมายถึง ตัวไม่อยู่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ จะลงชื่อหรือไม่ก็ตาม (การลงชื่อเป็นเพียงระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ ตามวินัยข้อ ๑๖ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ) ๑๕.๒ ทอดทิ้ง หมายถึง ไม่เอาเป็นธุระ ไม่เอาใจใส่ ตัวอยู่แต่ไม่ทำงาน	๑๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๒๒๙ ลง ๑๐ พ.ค.๓๗ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๓๗
๑๖. จะถือว่าขาดราชการต้องเป็นกรณีไม่มาทำงาน ตั้งแต่ครั้งวันขึ้นไป	ไม่ถึงครึ่งวันยังไม่ถือว่าเป็นการขาดราชการ (เพียงเป็นการมาสาย)	แต่เป็นการกระทำผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ (มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๑๖)	๑๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๗๓๗ ลง ๑๙ ต.ค.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๕๐ หน้า ๑๕๙
๑๗. การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (ลูกจ้าง/พนักงานจ้างเพียง ๗ วัน)	๑๗.๑ กรณีไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย ๑๗.๒ กรณีกลับมาปฏิบัติราชการอีก ๑๗.๓ ทั้งสองกรณีให้นับวันหยุดราชการ (ตรงกลาง) รวมด้วย	(๑) มีโทษสถานเดียวคือ “ไล่ออกจากราชการ” (๒) ลงโทษน้อยกว่าไล่ออกไม่ได้ (๓) อ่างเหตุลดหย่อนโทษไม่ได้ (๔) ให้ลงโทษย้อนหลังไปถึงวันเริ่มขาดราชการ (๑) สถานโทษเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในทางสอบสวน (๒) จะลงโทษย้อนหลังไม่ได้ (เว้นแต่ถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อน/ถูกจับกุม/คุมขัง ฯลฯ ให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปถึงวันถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อน ฯลฯ นั้น)	๑๗.๑ หนังสือสำนักงานเลขาธิการ กรม.ที่ นร ๐๒๐๕ /ว ๒๓๔ ลง ๒๔ ธ.ค.๓๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๑๘๘ ๑๗.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ข้อ ๖๙ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ ข้อ ๓๐ ๑๗.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๐๐๐ ลง ๒๙ พ.ย.๓๗ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ หน้า ๒๑๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๘. ลาศึกษาแล้วไม่เดินทางกลับมารับราชการตามกำหนดที่ได้รับอนุมัติ	เมื่อครบกำหนดต้องกลับมารับราชการ	หากหลีกเลี่ยงหรือไม่มา ถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ (อาจเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร)	๑๘. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ สร ๐๔๐๑/ว ๔๐ ลง ๒๒ พ.ค.๑๐ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๐๕
๑๙. ข้าราชการเล่นการพนันสลากกินรวบ (หวย)	ทั้งในฐานะเป็นเจ้าของ, ผู้เดินขาย หรือผู้เล่น	๑๙.๑ ให้มีการดำเนินคดีอาญาอย่างจริงจัง มิให้เห็นแก่หน้าผู้ใด ๑๙.๒ ให้พิจารณาโทษทางปกครองอย่างน้อยให้ออกจากราชการ (โทษทางปกครองกรณีนี้คือโทษทางวินัย ตาม พ.ร.บ. พลเรือนฯ ปี ๕๗)	๑๙. หนังสือกรมสารบัญชี กรม.ที่ น.ว. ๒๘๐/๒๕๕๘ ลง ๒๙ ธ.ค.๕๘ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๑๑
๒๐. ข้าราชการเล่นการพนันและเสพสุรา	๒๐.๑ เล่นการพนัน	แยกเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) การพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด ควรวางโทษปลดถึงไล่ออกจากราชการ (๒) การพนันประเภทที่กฎหมายให้เล่นได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากทางการ ก. เล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้เล่นมีหน้าที่ปราบปรามโดยตรง ครุ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการวัฒนธรรม หรือที่มีข้อห้ามวางไว้เป็นพิเศษ ให้พิจารณาโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ (๑) ถ้าเป็นข้าราชการอื่น ให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ข. เล่นโดยได้รับอนุญาต ถ้าเป็นบุคคลตาม (ก) อาจพิจารณาโทษตามข้อ (๑) ได้ ถ้าเป็นข้าราชการอื่นจะเป็นความผิดต่อเมื่อปรากฏว่าผู้นั้นหมกมุ่นต่อการพนันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ราชการ และให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี	๒๐. หนังสือกรมเลขาธิการ กรม.ที่ น.ว. ๒๐๘/๒๕๕๖ ลง ๓ ก.ย.๕๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๑๓ หมายเหตุ ๑. ประเภทที่กฎหมายห้ามขาด (บัญชี ก.) เช่น หวย ก.ข., ถั่ว, แปดเก้า, จับยี่กี, ต่อแต้ม, โฟสามโบ, การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์, ป็อก, บิลเลียดรู, น้ำเต้า, ไฮโลว์, อีโก้, ปันแปะ, บาการา และสล็อตแมชชีน เป็นต้น ๒. ประเภทที่กฎหมายให้เล่นได้ เมื่อได้รับอนุญาต (บัญชี ข.) เช่น การละเล่นที่มีสัตว์ต่อสู้ (ชนโค, ชนไก่, กัดปลา, แข่งม้า) วิ่งวัวคน, ชกมวย, มวยปล้ำ, แข่งเรือ, โยนสดางค์หรือวัตถุลงในภาชนะ, ตกเบ็ด, จับสลาก เป็นต้น ที่มา พ.ร.บ.การพนัน พ.ศ. ๒๕๗๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	๒๐.๒ เสพสุรา	<p>(๑) เสพสุรามึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ ซึ่งอาจทำให้เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ให้ลงโทษตามควรแก่กรณี</p> <p>(๒) เสพสุราหรือเมาสุราในกรณีต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษสถานหนักถึงปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสพสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. เมาสุราเสียราชการ ๓. เมาสุราในที่ชุมชนจนเกิดเรื่องเสียหายหรือเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ 	
๒๑. หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาด้านวินัย	๒๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ	<p>มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัย โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้การฝึกอบรม จูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจ หรือการอื่นใดในการเสริมสร้างพัฒนาทัศนคติ และจิตสำนึกให้มีวินัย ๒) ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย โดยเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทำความผิดวินัย ๓) ดำเนินการทางวินัยทันทีเมื่อมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย (กรณีเป็นผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช้นายก อบท. จะต้องได้รับมอบอำนาจจากนายก อบท. ก่อน) 	<p>๒๑.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๔ วรรค ๑-๔</p> <p>๓) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ วรรค ๒</p>
๒๒. มีการร้องเรียนกล่าวหาว่าพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดกระทำผิดวินัยโดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว	ให้ดำเนินการทางวินัยทันที (คำว่า "ทันที" คือในขณะนั้นเอง)	<p>๒๒.๑ กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงให้สอบสวนตามที่นายก อบท. เห็นสมควร</p> <p>๒๒.๒ กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้นายก อบท. แต่งตั้งกรรมการขึ้นทำการสอบสวน ตามข้อ ๓๔.๒ (ดูข้อ ๔๘ ประกอบ)</p>	<p>๒๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๔, ข้อ ๒๖ วรรค ๓, ๖ หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๙๕ ลง ๘ ก.ย. ๔๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๔๓ ลง ๖ ก.พ.๔๖</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
<p>๒๓. (๑) เมื่อมีการกล่าวหา โดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา หรือ</p> <p>(๒) มีกรณีเป็นที่สงสัยว่ากระทำผิดวินัย โดยยังไม่มีพยานหลักฐานเบื้องต้น</p> <p>(๓) เมื่อข้าราชการถูกร้องเรียนกล่าวโทษว่ากระทำผิดวินัย</p>	<p>- ให้นายก อปท. รับผิดชอบหรือพิจารณา ในเบื้องต้นว่า “มีมูล” หรือไม่</p> <p>- ไม่ระบุหรือไม่ลงชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา หรือชื่อเท็จจริงเพียงพอที่จะสืบสวนได้</p> <p>- การกล่าวหาด้วยวาจา ต้องจัดให้ทำเป็นหนังสือ</p> <p>ก. ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>ข. การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์</p>	<p>๒๓.๑ การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นจะกระทำได้ โดยแต่งตั้ง (ใช้วิธีใดก็ได้)</p> <p>๑) กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>๒) กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>๓) กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง</p> <p>๒๓.๒ ถ้าเห็นว่าไม่มีมูล จึงจะยุติเรื่องได้</p> <p>๒๓.๓ ถ้าเห็นว่ามีมูล ให้ดำเนินการทางวินัยทันที</p> <p>๒๓.๔ หากความปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีไชนายก อปท. ให้รายงานตามลำดับชั้นถึงนายก อปท. โดยเร็ว</p> <p>๑) เมื่อได้รับเรื่องราวกล่าวโทษ ให้ผู้บังคับบัญชาถือเป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๒) ให้ผู้บังคับบัญชาสืบสวนทางลับว่ามีมูลหรือไม่ ถ้าไม่มีมูลให้ส่งยุติเรื่อง และให้ดำเนินการโดยเร็ว</p> <p>๓) ถ้ามีมูล ให้ดำเนินการทางอาญา และวินัย</p> <p>๔) ให้คุ้มครองพยาน อย่าให้ต้องรับภัย</p> <p>๕) กรณีมีเหตุละเมิด ก็ให้ดำเนินการทางละเมิดไปพร้อมกันด้วย</p> <p>ให้พิจารณาเฉพาะรายที่</p> <p>๑) ระบุหลักฐาน</p> <p>๒) มีกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง</p> <p>๓) หรือที่มีการชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น (ดูข้อ ๒๓ (๒) ประกอบ ซึ่งหนังสือ กรม. ฉบับนี้ได้กำหนดเป็นกฎแล้ว)</p>	<p>๒๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๔</p> <p>ก. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๒๐๘.๓/ว ๒๐๗ ลง ๒๕ ม.ค. ๔๒ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๕๐</p> <p>ข. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม. ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลง ๒๕ ธ.ค. ๔๑ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยฯ กรกฎาคม ๒๕๕๒ หน้า ๒๑๕</p>
<p>๒๔. ผู้บังคับบัญชาผู้ใด ละเลยไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่สุจริต ในข้อ ๒๑-๒๓ ดังกล่าวข้างต้น</p>	<p>๑) ข้าราชการถือว่ากระทำผิดวินัย</p> <p>๒) นายก อปท. ถือว่าไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ</p>	<p>๑) ให้นายก อปท. ดำเนินการทางวินัยอีกส่วนหนึ่งต่างหาก</p> <p>๒) ให้ผู้กำกับดูแลดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดตั้ง อปท. ว่าด้วยการกำกับ ควบคุม ดูแล</p>	<p>๒๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ข้อ ๒๔ วรรค ๑๒</p>
<p>๒๕. การสอบข้อเท็จจริง เมื่อ อบต., เทศบาล, อบจ. หรือเมืองพัทยา ถูกร้องเรียน</p>	<p>ให้จังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง</p>	<p>โดยตั้งกรรมการตรวจสอบจากข้าราชการส่วนอื่นที่มีไชนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องนั้น</p> <p>๒๕.๑ กรณี อบต. หรือเทศบาลตำบล จังหวัด อาจมอบให้อำเภอดำเนินการ</p>	<p>๒๕.๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๕๔๘ ลง ๘ ส.ค. ๕๕</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๒๕.๒ กรณีที่เป็นเทศบาลเมือง, เทศบาลนคร, อบจ.หรือเมืองพัทยา จังหวัดต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเอง	๒๕.๒ พ.ร.บ.จัดตั้ง เทศบาล ม. ๗๑ อบจ.ม.๗๗ เมืองพัทยา ม.๙๔ และ อบต. ม.๙๐
๒๖. การชี้มูลความผิดทางวินัย	เป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการทางวินัยซึ่งนายก อบท.ไม่ต้องสอบข้อเท็จจริงใหม่อีก (เว้นแต่การชี้มูลซึ่งไม่ปรากฏชื่อผู้ถูกชี้มูล อาจตรวจสอบชื่อจากเอกสารได้)	๒๖.๑ ชี้มูลว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการสอบสวนตามที่นายก อบท. เห็นสมควร (ดูข้อ ๓๔.๑ ประกอบ) ๒๖.๒ ชี้มูลว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อบท.แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (ใช้แบบ สว.๑) ตามข้อ ๓๔.๒ (ดูข้อ ๔๘ ประกอบ)	๒๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๓ วรรค ๓ และวรรค ๖
๒๗. ลักษณะการชี้มูล	๒๗.๑ ชี้มูลความผิดโดยหน่วยงานของรัฐ	๒๗.๑.๑ ป.ป.ช.ชี้มูล ตามมาตรา ๙๒ พ.ร.บ. ป.ป.ช.ให้นายก อบท.ใช้เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัยพิจารณาลงโทษผู้ถูกกล่าวหาได้เลยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับเรื่อง (ส่งให้ ก.จังหวัดเห็นชอบก่อน) และส่งคำสั่งลงโทษไปยัง ป.ป.ช.ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ ๒๗.๑.๒ สตง.ชี้มูลตามมาตรา ๔๖ แห่ง พ.ร.บ. สตง.และให้รายงานภายใน ๙๐ วัน เป็นการชี้มูลฐานทุจริต (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง) นายก อบท.ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (ใช้แบบ สว.๑) ตามข้อ ๓๔.๒ ๒๗.๑.๓ สตง.ชี้มูลตามมาตรา ๔๔ แห่ง พ.ร.บ. สตง. และให้รายงานภายใน ๖๐ วัน คือการชี้มูลฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นายก อบท.ต้องแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย (จะเป็นร้ายแรงหรือไม่อยู่ที่การชี้มูล ส่วนใหญ่ควรตั้งไม่ร้ายแรงก่อน หากพบร้ายแรงจึงตั้งใหม่) ๒๗.๑.๔ กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด อำเภอ ชี้มูลตามกฎหมายนั้น ๆ นายก อบท.ต้องตรวจสอบว่าหนังสือแจ้งให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ซึ่งต้องดำเนินการตามนั้น	๓๒.๑.๑ พ.ร.บ.ป.ป.ช.มาตรา ๙๒ และ ๙๓ หมายเหตุ ขณะอยู่ระหว่างพิจารณาของ ก.จังหวัด ให้งาน ป.ป.ช.ทราบ เพราะอาจเกินกำหนดเวลา ๓๐ วัน ๒๗.๑.๒ พ.ร.บ.สตง.มาตรา ๔๖ ๒๗.๑.๓ พ.ร.บ.สตง.มาตรา ๔๔ ๒๗.๑.๔ พ.ร.บ.จัดตั้ง พ.ร.บ.อบจ. ม.๗๗, เมืองพัทยา ม. ๙๔ เทศบาล ม.๗๑, อบต. ม.๙๐