



รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการด าเนินการของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม
อำเภอธาดูปพนม จังหวัดนครพนม

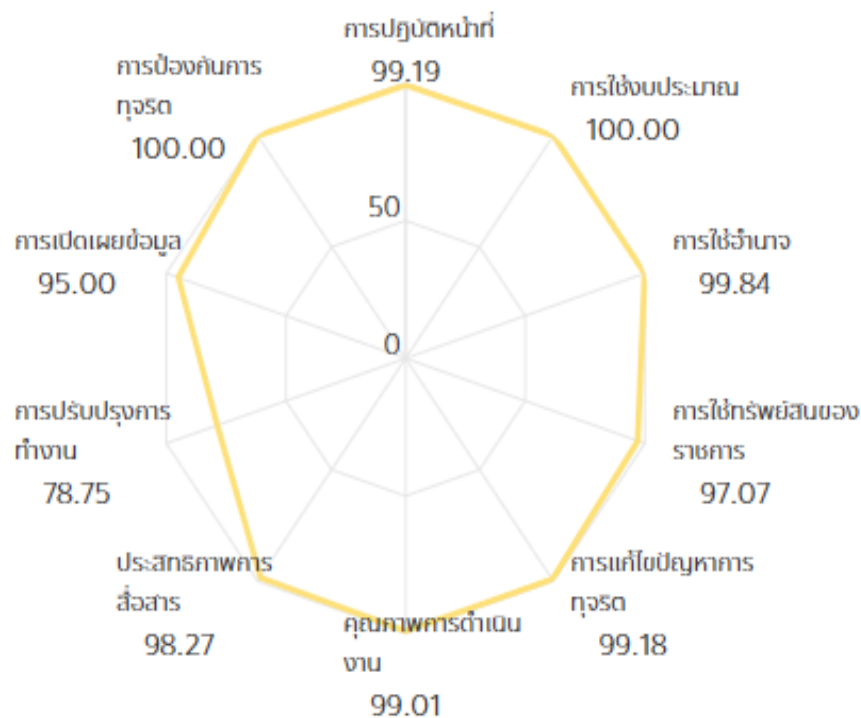
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อำเภอราทูพนม จังหวัดนครพนม (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๓)
ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม มีค่าคะแนนเท่ากับ
.....๙๖.๓๒..... คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

รายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม : ๙๖.๓๒ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : ผ่านดีเยี่ยม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๙
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๘๔
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๐๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๐๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๗๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๘.๕๔	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ i๒	๙๙.๐๒	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
			ข้อ i๔	๑๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๑ (EitPublic)	๙๙.๕๑	ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากผู้มาติดต่อ
			ข้อ e๑ (EitSurvey)	๙๙.๐๐	
			ข้อ e๒ (EitPublic)	๙๘.๕๔	
			ข้อ e๒ (EitSurvey)	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๓ (EitPublic)	๑๐๐	
			ข้อ e๓ (EitSurvey)	๑๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการปฏิบัติการจัด การเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบให้มีรายละเอียด ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ง่ายต่อการ ศึกษา
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๐.๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจากตารางดังกล่าวข้างต้น พบว่า

๑.๑ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ข้อคำถาม e๒ (EitSurvey) ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีค่าคะแนนน้อยที่สุด ได้ผลการประเมิน ๙๗.๐๐ คะแนน โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเคยถูกให้บริการที่ไม่สุภาพ และให้บริการล่าช้า ดังนั้น จึงควรมีการกำกับดูแลการให้บริการและตรวจสอบจากหัวหน้างานอยู่เสมอ

๑.๒ การประเมินตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อคำถาม ๐๒๒ หัวข้อแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ผลการประเมิน ๐.๐๐ คะแนน เนื่องจากคัดลอกลิงค์จากเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อตอบคำถามไม่ตรงกับหัวข้องาน ซึ่งเกิดจากความรีบร้อนของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ตอบขอประเมินควรมีความระเอียดรอบครอบมากกว่าเดิม

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๙๘.๕๔	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ i๒	๙๙.๐๓	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ im	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
		EIT	ข้อ e๖ (EitPublic)	๙๙.๐๒	
			ข้อ e๖ (EitSurvey)	๙๘.๐๐	
			ข้อ e๗ (EitPublic)	๙๘.๕๔	
			ข้อ e๗ (EitSurvey)	๙๗.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ข้อคำถาม e๗ (EitSurvey) ในหัวข้อหน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใดมีค่าคะแนนน้อย ได้ผลการประเมิน ๙๗.๐๐ คะแนน โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสหรือให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔ (EitPublic)	๙๘.๕๔	ปรับปรุงช่องทางในด้านการ ประชาสัมพันธ์โดยให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๔ (EitSurvey)	๙๗.๐๐	
			ข้อ e๕ (EitPublic)	๙๘.๐๕	
			ข้อ e๕ (EitSurvey)	๙๙.๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
		OIT	ข้อ ๐๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๖	๑๐๐	
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๒๗	๑๐๐	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ข้อคำถาม e๔ (EitSurvey) มีค่าคะแนนน้อย ได้ผลการประเมิน ๙๗.๐๐ คะแนน ในหัวข้อ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่าย สังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๕.๑๒	แจ้งบุคลากรในหน่วยงาน ให้ได้ทราบแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ หรือการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน
			ข้อ i๑๑	๙๙.๕๑	
			ข้อ i๑๒	๙๖.๕๙	
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ข้อคำถาม i๑๐ และข้อคำถาม i๑๒ มีค่าคะแนนน้อย โดยได้ผลการประเมิน ๙๕.๑๒ และ ๙๖.๕๙ คะแนน โดยในหัวข้อหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้รับผลคะแนนไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้บริหาร เนื่องจากมีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการติดตาม
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๗ (EitPublic)	๙๘.๕๔	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ e๗ (EitSurvey)	๙๗.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๘	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ข้อคำถามที่ ข้อ e๗ (EitSurvey) มีค่าคะแนนน้อยที่สุด ได้ผลการประเมิน ๙๗.๐๐ คะแนน โดย หัวข้อหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน มีผลคะแนนน้อยกว่าทุกข้อ ดังนั้น หน่วยงานควรเชิญชวนให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ทั้งด้านการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจ		ข้อ i๗	๙๙.๕๑	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
		EIT	ข้อ e๘ (EitPublic)	๙๗.๐๗	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ e๘ (EitSurvey)	๙๕.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพบว่า การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ข้อคำถามที่ ข้อ e๘ (EitSurvey) มีค่าคะแนนน้อยที่สุด ได้ผลการประเมิน ๙๕.๐๐ คะแนน โดยหัวข้อหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อประชาชน ยังไม่ถึงระดับที่น่าพึงพอใจ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานทั้งด้านเอกสารและด้านการปฏิบัติงานภาคสนามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความล่าช้าหรือรวดเร็วของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และนำมาปรับปรุงแก้ไข อบรม ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบถึงปัญหาของแต่ละงานอย่างสม่ำเสมอ

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๙๙.๕๑	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ i๑๔	๙๙.๐๒	
			ข้อ i๑๕	๙๙.๐๒	
		EIT	ข้อ e๘ (EitPublic)	๙๗.๐๗	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ e๘ (EitSurvey)	๙๕.๐๐	
		OIT	ข้อ o๓๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ o๓๒	๑๐๐	
			ข้อ o๓๓	๑๐๐	
			ข้อ o๓๔	๑๐๐	
			ข้อ o๓๕	๑๐๐	
			ข้อ o๓๖	๑๐๐	
			ข้อ o๓๗	๑๐๐	
			ข้อ o๓๘	๑๐๐	
			ข้อ o๔๒	๑๐๐	
			ข้อ o๔๓	๑๐๐	

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ข้อคำถามที่ ข้อ e๘ (EitSurvey) มีค่าคะแนนน้อยที่สุด ได้ผลการประเมิน ๙๕.๐๐ คะแนน โดยหัวข้อหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อประชาชน ยังไม่ถึงระดับที่น่าพึงพอใจ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานทั้งด้านเอกสารและด้านการปฏิบัติงานภาคสนามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงความล่าช้าหรือรวดเร็วของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และนำมาปรับปรุงแก้ไข อบรม ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบถึงปัญหาของแต่ละงานอย่าง นอกจากนี้ ควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบด้วย ตลอดจนวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินการตามแผนด้วย และควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

๒. แสดงมาตรการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ประชุมประจำเดือนเพื่อให้ผู้บริหารประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ www.kutchim.go.th ๑. จัดประชุมมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและประกาศเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ www.kutchim.go.th	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ (รอบ ๖ เดือน) (๑ ต.ค.๖๗ ๑- ๓๑ มี.ค.๖๘) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ (รอบ ๑๒ เดือน) (๑ ต.ค.๖๗ ๑- ๓๐ ก.ย.๖๘)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	- การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น	๑. การให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือของประชาชน , แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้าโคมไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น ๒. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการ (รอบ ๑๒ เดือน) (๑ ต.ค.๖๗ ๑- ๓๐ ก.ย.๖๘)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๓.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนและ เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ , Facebook เป็นต้น พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการใช้งานและปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนและ เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการ (รอบ ๖ เดือน) (๑ ต.ค.๖๗ ๑- ๓๑ มี.ค.๖๘)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงและแจกจ่ายคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ (รอบ ๑๒ เดือน) (๑ ต.ค.๖๗ ๑- ๓๐ ก.ย.๖๘)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วกันและจัดให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๒. แต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆในด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน , คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ (รอบ ๑๒ เดือน) (๑ ต.ค.๖๗ ๑- ๓๐ ก.ย.๖๘)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรมและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตลอดจนเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นดังกล่าวข้างต้น	๑. จัดทำคำสั่งกำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๒. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. แจกเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ (รอบ ๑๒ เดือน) (๑ ต.ค.๖๗ ๑- ๓๐ ก.ย.๖๘)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ - วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน	๑. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ผู้บริหารประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ www.kutchim.go.th ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ (รอบ ๑๒ เดือน) (๑ ต.ค.๖๗ ๑- ๓๐ ก.ย.๖๘) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ (รอบ ๑๒ เดือน) (๑ ต.ค.๖๗ ๑- ๓๐ ก.ย.๖๘)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ (รอบ ๑๒ เดือน) (๑ ต.ค.๖๗ ๑- ๓๐ ก.ย.๖๘)

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร คือ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ คือ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุกภูมิภาคเป็นองค์กรบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญขนาดเล็กได้รับการจัดสรรงบประมาณน้อย ทำให้มีงบประมาณจำกัด
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี คือ บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ คือ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวไร่
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ คือ เศรษฐกิจมีเพียงการทำนาทำไร่และไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่