



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
(ปี พ.ศ. 2565)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม  
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
(ปี พ.ศ. 2565)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม  
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานรัฐสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ )

รายงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา ( ปี ๒๕๖๓ ) ประกอบด้วย ประเด็นบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลฤๅษีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ( Good governance ) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และค่าคะแนนสูงขึ้นต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลฤๅษี

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

## รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ( สำนักงาน ป.ป.ช ) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and transparency Assessment: ITA ) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ( Integrity and transparency Assessment: ITA ) ได้ถูกกำหนดให้กลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ )

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and transparency Assessment: ITA ) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา ( ปี ๒๕๖๔ ) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

### ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

#### อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ( ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔ )

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ( ITA ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๓.๗๔ คะแนน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( IIT ) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๑.๗๘ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนน	เท่ากับ ๙๖.๖๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีผลคะแนน	เท่ากับ ๘๓.๑๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีผลคะแนน	เท่ากับ ๙๖.๐๑ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลคะแนน	เท่ากับ ๘๗.๔๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีผลคะแนน	เท่ากับ ๙๕.๖๔ คะแนน

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( EIT ) มีผลคะแนน เท่ากับ ๙๓.๘๔ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลคะแนน	เท่ากับ ๙๔.๐๔ คะแนน
---	---------------------

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนน	เท่ากับ ๙๕.๒๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีผลคะแนน	เท่ากับ ๙๒.๒๙ คะแนน

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๕.๑๔ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนน	เท่ากับ ๙๐.๒๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนน	เท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ ประเด็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงไปหาต่ำ ตามลำดับ) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	คะแนน ๑๐๐.๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน ๙๖.๖๙	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ	คะแนน ๙๖.๐๑	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน ๙๕.๖๔	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน ๙๕.๒๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน ๙๔.๐๔	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน ๙๒.๒๙	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน ๙๐.๒๘	คะแนน

๓.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดได้คะแนนน้อยที่สุด)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	คะแนน ๘๓.๑๔	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนน ๘๗.๔๐	คะแนน

### ๔. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

#### ๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๔.๑.๑ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

๔.๑.๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ต้องแก้ไข
การใช้ งบประมาณ	<p>ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</b></p> <p>- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดฉิม มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.kutchim.go.th">www.kutchim.go.th</a> และมีการแจกจ่ายแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่มีผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) อยู่ในระดับ ๗๒.๖๐ % ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางคนไม่ให้ความสนใจหรือขาดการเข้าถึงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>- จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดฉิมมีการจัดซื้อ/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๑๗.๐๙% ซึ่งต่ำสุดเมื่อเทียบกับตัวชี้วัดอื่น ๆ และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๘ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๒.๑ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง  
 มากน้อยเพียงใด (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ต้องแก้ไข
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด - ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- จากผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ๘๐.๑๑ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การใช้งบประมาณ	๑.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑. การประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. การแจกจ่ายแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้กับส่วนราชการต่างๆ ในหน่วยงาน ๓. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	ต.ค.- ธ.ค.๖๔	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
	๒.การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุให้หน่วยงานจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามมาตรา ๑๑ แห่ง	๑. นักวิชาการพัสดุ	ต.ค. ๖๔ - ธ.ค.๖๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ





มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>อบต.กุดฉิมและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>๔. กระบวนการจัดซื้อ</p> <p>๔.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒</p> <p>๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างเพื่อรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุแต่ละวิธีโดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้นๆ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕</p> <p>๔.๓ กรณีจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ต้องเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง และร่างขอบเขตของงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น จากผู้ประกอบการผ่านเว็บไซต์ อบต.กุดฉิมและกรมบัญชีกลาง</p>	<p>๑. นักวิชาการพัสดุ</p>	<p>ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม</p> <p>๕. การดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ดำเนินการจัดหาผู้ขาย หรือผู้รับจ้างโดยคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และประโยชน์ของ อบต.กุดฉิม เป็นหลัก ไม่เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดของโครงการหรือที่จัดซื้อจัดจ้างหรือข้อมูลที่เอื้อประโยชน์ หรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจนทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ</p> <p>๖. การดำเนินการตามสัญญา ๖.๑ การจัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ๖.๒ การตรวจรับพัสดุต้องเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ตามสัญญา พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจรับให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๖.๓ การบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑. นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๑. นักวิชาการพัสดุ</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕</p> <p>ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๗. จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้</p> <p>๗.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง</p> <p>๗.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>๗.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย</p> <p>๗.๕ วันที่กรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ</p> <p>๗.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๗.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(ถ้ามี)</p> <p>๗.๘ วันที่กรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>๑. นักวิชาการพัสดุ</p>	<p>ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑. การประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. นักวิชาการพัสดุ	ต.ค.๖๔ - ธ.ค.๖๔	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน