



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม อำเภอรอดพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ. ๗๘๙๐๑/ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรารภ พลเชียงขวาง)

นักทรัพยากรบุคคล

...../.....ความเห็นของ.....

(ลงชื่อ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

☐ ไม่นอนหลับ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา แสนทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุตติม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นยุทธศาสตร์/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้ทำงานแบบมี ส่วนร่วม การทำงาน เป็นทีม และมีมีการ บูรณาการร่วมกัน	- เพื่อพัฒนา/ ปรับเปลี่ยน ทักษะ บุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบ บริหารราชการยุคใหม่ ๒. เพื่อการรับฟังความ คิดเห็นของข้าราชการ ในทุกระดับสม่ำเสมอ	๑. ระดับความสำเร็จ ของการทำงานแบบมี ส่วนร่วม งานบรรลุผล ตามเป้าหมายที่กำหนด การทำงานมีความสุข ๒. ผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการ เพื่อ พิจารณาในการเลื่อน ขั้นเงินเดือน/เลื่อน ค่าตอบแทน และ การพิจารณาต่อสัญญา จ้างพนักงานจ้าง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาใน ลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหา การขาดความ ต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี อำเภอธำมรงค์ จังหวัดนครพนม

ประเด็นยุทธศาสตร์/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ มีการวางแผนและ บริหารกำลังคน สอดคล้องกับภารกิจ และความจำเป็นของ ส่วนราชการ ทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต	- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มี การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการตามอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครพนม และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจ หน้าที่ ความเป็นอิสระ ขององค์กร - การรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่น และ พนักงานส่วนตำบล มา	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็น การวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนด อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อ รองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก. กลาง ก.เทศบาล จังหวัดนครพนม และ หนังสือสั่งการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-	องค์การบริหารส่วน ตำบลฤๅษี ไม่มีการ ปรับแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๖	อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับภารกิจ ถ่ายโอนที่มากขึ้น

		ดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ผลการวิเคราะห์ การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี		
--	--	---	---	--	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่เพิ่ม ความสะดวกเพิ่มเติม ที่ไม่ ใช้สวัสดิการภาค บังคับตามกฎหมาย	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิด ความรัก ความทุ่มเท กำลังใจ ให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี อำเภอรามัญ จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ มีระบบการบริหาร ผลงานที่เน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความ คุ้มค่า	- เพื่อเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การให้เงิน รางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม กระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการ ประเมินการปฏิบัติ ราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศ รายชื่อพนักงานส่วน ตำบลที่มีผลการประเมิน ดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี แบ่ง ออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต อําเภอลําลูกพระภูมิ จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ มีความโปร่งใสในทุก กระบวนการของการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือปฏิบัติ โดย ทัวกัน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้บริหารเทศบาลให้ ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ การรักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ รักษาวินัย ให้ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินทิม อำเภอหาดุพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ สนับสนุนให้ ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่องมีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูลความรู้ และ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้จัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ แลทักษะ อย่างสม่ำเสมอ - มีการจัดทำเอกสารองค์ความรู้ ระเบียบกฎหมายต่าง เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์กรความรู้ให้กับบุคคลอื่นได้รับรู้	๑. ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ต่าง ๆ ๒. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการรวบรวม และจัดทำเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ๓. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละสายงาน ๔. ผลการประเมินการปฏิบัติงานหรือผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการวิเคราะห์ องค์กรแห่งการเรียนรู้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางรากฐานด้านการสร้างคุณค่าให้แก่ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ ข้อเสนอแนะ เราควรสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นระบบ และมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในที่สุด	ตั้งงบประมาณไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒๗,๘๕๕ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

	๓. มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่ ๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๕. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลังการเข้ารับการฝึกอบรมและได้ถ่ายทอดความรู้โดยการประชุมหรือจัดทำเป็นคู่มือ ฯลฯ ๗. มีการประเมินก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม					
--	--	--	--	--	--	--

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นยุทธศาสตร์/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ใน กิจกรรมและ กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อ ปรับปรุงการบริหาร และการบริการ	- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ	- องค์การมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี เฟสบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มี การร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ถามตอบ ปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี ระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ให้บริการ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินิมิ อำเภอห้วยพยอม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ ส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรให้มี ความก้าวหน้าในสาย งานและยกย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อ เป็นขวัญและกำลังใจ	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน ความ ก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าตอบแทน	
๑.	นางวรรณา ยอดมงคล	ปริญญาโท	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. บริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๔๔๙,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๗,๐๐๐
๒.	ส้านักปลัด อบต. นายอิทธิฤทธิ์ พลโลก	ปริญญาโท	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๑,๒๔๐
๓.	นางรัตนพร เดชะแก้ว	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๔๐๙,๒๔๐	-	-	๔๐๙,๒๔๐
๔.	นายปราม พละเสียงขวาง	ปริญญาโท	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๖๘,๙๖๐	-	-	๔๖๘,๙๖๐
๕.	นายอรุณเดช วงศ์	ปริญญาโท	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๖.	นางจิตติยารัตน์ หลวงกลาง	ปริญญาโท	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๗.	จ.อ.มบุญ จ้อยสาคุ	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๙๙,๗๒๐	-	-	๓๙๙,๗๒๐
๘.	สืบเอกอนุเดช จันอบ	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑๒,๒๘๐	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๙	นางสมจิตร ศรีสูง	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๑-๖๑๐๐-๐๗๙	ครู	คศ.๑	๑๙-๓-๐๑-๖๑๐๐-๐๗๙	ครู	คศ.๑	๓๓๔,๑๖๐	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
๑๐	นางวันนิดา ต้นสวรรค์	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๑-๖๑๐๐-๐๘๐	ครู	คศ.๑	๑๙-๓-๐๑-๖๑๐๐-๐๘๐	ครู	คศ.๑	๓๓๐,๘๔๐	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
๑๑	นางศิริวิไล เสือเดช	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๑-๖๑๐๐-๐๘๑	ครู	คศ.๑	๑๙-๓-๐๑-๖๑๐๐-๐๘๑	ครู	คศ.๑	๓๓๘,๘๔๐	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
๑๒	-	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
๑๓	-	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
๑๔	-	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ ค่าตอบแทน	
๑๕	นางสมิตรา น้าง	ปริญญาตรี	-	ผ.จ.พง.ธุรการ		-	ผ.จ.พง.ธุรการ		๒๐๒,๒๐๐	-	-	๒๐๒,๒๐๐
๑๖	นางสาววิระพร วงศ์	ปริญญาตรี	-	ผ.จ.พง.ธุรการ		-	ผ.จ.พง.ธุรการ		๑๗๓,๖๔๐	-	-	๑๗๓,๖๔๐
๑๗	นางสาวกวีธิดา ยอดมงคล	ปริญญาตรี	-	ผ.จ.พง.พัฒนาชุมชน		-	ผ.จ.พง.พัฒนาชุมชน		๑๗๐,๘๘๐	-	-	๑๗๐,๘๘๐
๑๘	นางสาวจิตชนก ศรีสูง	ปริญญาตรี	-	ผ.จ.พง.ประชาสัมพันธ์		-	ผ.จ.พง.ประชาสัมพันธ์		๑๕๖,๙๖๐	-	-	๑๕๖,๙๖๐
๑๙	นางสาวสุพรรณษา แก้วแก้ว	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครู		-	ผู้ช่วยครู		๑๘๐,๐๐๐	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๒๐	นางยุพิน พรหมดี	ปริญญาตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๙๘,๓๖๐	-	-	"
๒๑.	นางฐิตียา ไชยวงษ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก		-	ผู้ดูแลเด็ก		๑๘๑,๕๖๐	-	-	"
๒๒.	นางสาวดารณี พลเชียงขวาง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก		-	ผู้ดูแลเด็ก		๑๗๗,๖๔๐	-	-	"
๒๓.	นายพิศพร ชนะเคน	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์		๑๗๗,๖๔๐	-	-	๑๗๗,๖๔๐
๒๔	นางสาวปิยะนุช พลเชียงขวาง	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕.	นายสันต์ ศิริกุล	ม.๓	-	นักการ - ภารโรง		-	นักการ - ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖.	นายพรชัย ขว่งค์	ป.๖	-	พนักงานขับบรรทุกขยะ		-	พนักงานขับบรรทุกทุก ขยะ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗.	นางสาวเจนจิรา บุญทะจันทร์	ปวช.	-	คนสวน		-	คนสวน		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘.	นางคลั่ง นายคมกริช ธงยศ	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๒๕,๑๒๐
๒๙	นางสาวสุธาสินี ไชยาญ	ปริญญาโท	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๔๘,๙๒๐	-	-	๔๔๘,๙๒๐
๓๐.	นางสุพัฒตรา แก่นท้าว	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘๙,๔๐๐	-	-	๓๘๙,๔๐๐
๓๑.	นางสาวศิริรัตน์ จันทริท	ปริญญาตรี	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๓๒	นางนงน้าง นางสาวจินตรา ไชยงค์	ปริญญาตรี	-	ผ.จ.พง.การเงินและบัญชี		-	ผ.จ.พง.การเงินและบัญชี		๒๐๔,๐๐๐	-	-	๒๐๔,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	
๓๓	นางสาวนพรัตน์ สีสุ่มัง	ปริญญาตรี	-	ผ.จพง.พัสดุ		-	ผ.จพง.พัสดุ		๑๓๓,๖๔๐	-	-	๑๓๓,๖๔๐
๓๔	นางกนกเลขา วระศิลป์	ปริญญาตรี	-	พนักงานมาตรวัดน้ำ		-	พนักงานมาตรวัดน้ำ		๑๓๔,๗๖๐	-	-	๑๓๔,๗๖๐
๓๕	-	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนด เพิ่ม
๓๖	นางสาวสุรภา จรรย์กุล	ปริญญาตรี	-	ผ.จพง.จัดเก็บรายได้		-	ผ.จพง.จัดเก็บรายได้		๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๗	นางสาวพรินทร์ วงศ์นอก	ม.๖	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	กองช่าง											
๓๙	-	ปริญญาตรี	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๔๐	นายวัฒนา สนั่นเถร	ปริญญาตรี	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	ต้น	๑๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายออกแบบ (ด้านวิศวกรรมการท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๐,๖๔๐
๔๑	-	ปริญญาตรี	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑๔-๓-๐๐-๓๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนด เพิ่ม
๔๒	นายวิสิทธิ์ ภูพิสาร	ปวส.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑๔-๓-๐๐-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๔๓	พนักงานจ้าง											
๔๔	นายเอกพล สิงห์งา	ปวส.	-	ผ.ช.นายช่างโยธา		-	ผ.ช.นายช่างโยธา		๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๔๕	นางสาวจินตนา ราชบัณฑิตย์	ปริญญาตรี	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ		-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๖	นายบรรเทษฐ์ รัตมงคล	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา		-	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายเทพฤทธิ์ ศรีโสภ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๘	นายวิวัฒน์ชัย หนูอินทร์	ม.๖	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ		-	คนงานเครื่องสูบน้ำ		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นางสาวมัลลิกา กันหวางค์	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป		-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๕๑	นางวิศา วงศ์	ปริญญาตรี	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นาง.ตรวจสอบภายใน		๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นาง.ตรวจสอบภายใน		๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิมเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สอ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

รายงานพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี อำเภอรามัญ จังหวัดนครพนม
ปรากฏรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานจัดอบรม	หมายเหตุ
๑. ๒.	นายอิทธิฤทธิ์ พลโลก นายปรารภ พลเชียงขวาง	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น”	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม	
๓.	นางสาวสุธาสินี ใจหาญ	นักวิชาการพัสดุ	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีเฉพาะเจาะจง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (Spec) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ว ๗๘ ”	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๔. ๕.	นายอิทธิฤทธิ์ พลโลก นายปรารภ พลเชียงขวาง	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานจัดอบรม	หมายเหตุ
๖. ๗.	นางฐิติยารัตน์ หลวงกลาง นางสุศุภรรัตน์ กุลาธนา	นักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การปรับปรุงบัญชีการค้าคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕ ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๘.	นางวิธิตา วงศ์ศรี	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ ฝึกปฏิบัติจัดทำแบบประเมินตนเอง ตามแนวทาง ว ๗๓ ด้านการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ พ.ร.บ.วินัย ฯ กำหนด ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	
๙. ๑๐. ๑๑.	นายอิทธิฤทธิ์ พลโลก นายปรารถนา พลเชียงขวาง นางฐิติยารัตน์ หลวงกลาง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการศึกษา	๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษากับหลักสูตรสู่การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และการนำผลการจัดการศึกษา (SAR) ไปจัดทำการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูหรือพนักงานครู ผู้บริหารสถานศึกษา (ว PA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานจัดอบรม	หมายเหตุ
๑๒.	นายปรารภ พลเชียงขวาง	นักทรัพยากรบุคคล	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / นักบริหาร การจัดทำแผนสุขภาพ กบพ. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”	สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสarakam	
๑๓.	นายวัฒนา สมนตาเถร	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการผังเมืองการควบคุมอาคารและเหตุเดือดร้อนรำคาญ การขุดดินและถมดิน กฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ การประมาณราคางานก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม	
๑๔.	นางสาวจินตนา ราชปัญญิตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				
๑๕.	นายอิทธิฤทธิ์ พลโลก	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	หลักสูตร “การจัดทำแผนงานเพื่อบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อลงในระบบ e-Plan ให้สัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมการตรวจสอบข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
๑๖.	นางสุพัฒตรา แก่นท้าว	นักวิชาการเงินและบัญชี				
๑๗.	นางวริศา วงศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน				

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานจัดอบรม	หมายเหตุ
๑๘.	นายวัฒนา สันทาเถร	หัวหน้าฝ่ายออกแบบ ฯ	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้เงินโปรแกรมการประมาณระยะเวลาก่อสร้าง และโปรแกรมคำนวณประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน ประมวลบทเรียน ๖ ๑๒๔ จากภาคปฏิบัติสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ”	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๙.	นายธีรภัฏ กุลทะเล	รองนายก อบต.	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทิศทางการกระจายอำนาจ ความก้าวหน้า การเพิ่มค่าตอบแทน การยกฐานะ อบต. เทคนิคและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ การใช้เงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม การกู้เงินของ อบต. แนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ”	สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครพนม	
๒๐. ๒๑. ๒๒.	นางสมจิตร ศิริสมัง นางวันนิดา ต้นสวรรค์ นางศิริวิไล เสือเดช	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาคณะกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อตกลงพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานจัดอบรม	หมายเหตุ
๒๒. ๒๓.	นายอิทธิฤทธิ์ พลโลก นายปรารภ พลเชียงขวาง	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจหน้าที่ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอัน เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และหน้าที่ของ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับวินัย จริยธรรม การละเมิดและฐานความผิดวินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่นและแนวทางการแก้ปัญหาพร้อมกรณีศึกษา การคุ้มครองความผิดต่อหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๒๔. ๒๕.	สืบเอกอนุเดช จันทอบ นางสาวชิตชนก ศรีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิค การปฏิบัติราชการด้วยการจัดทำเอกสารในระบบ ออนไลน์” สร้างปฏิบัติ การธุรการออนไลน์ เพื่อให้ อำนวยความสะดวกด้วยสารบรรณดิจิทัล เพื่อให้ การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการ ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	
๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒.	นายคมกริช ธงยศ นายวัฒนา สมตาเถร นางสาวสุธาสินี ใจหาญ นางสุพัฒตรา แก่นท้าว นางศิริรัตน์ จันทโร นางธิตีรัตน์ หลวงกลาง นางสุตารัตน์ กุลาถาเน	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายออกแบบ ฯ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การเตรียมความ พร้อมเพื่อเปิดบัญชีในการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสม ทุน สำรองเงินสะสม การกู้เงิน การกักเงินและการเบิก จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่าย งบประมาณและใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

สรุป ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.	ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ใช้ไป ๑๖๑,๕๖๘ บาท	คงเหลือ ๓๘,๔๓๒ บาท
๒. กองคลัง	ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	ใช้ไป ๔๙,๘๒๑ บาท	คงเหลือ ๑๐๐,๑๗๙ บาท
๓. กองช่าง	ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ใช้ไป ๒๑,๙๕๖ บาท	คงเหลือ ๗๘,๐๔๔ บาท
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท	ใช้ไป ๑๘,๘๐๐ บาท	คงเหลือ ๑๑,๒๐๐ บาท
รวมทุกส่วนราชการ	ตั้งไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท	ใช้ไป ๒๕๒,๑๔๕ บาท	คงเหลือ ๒๒๗,๘๕๕ บาท

(ลงชื่อ)


(นายปรารภ พลเชียงขวาง)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดทำข้อมูล

(ลงชื่อ)


(นางวรรณิดา ยอดมงคล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินทิม

ผู้รับรองข้อมูล