

แบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการ (งานธุรการ)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง
๒. อายุ ☐ ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒) ๒๑ - ๔๐ ปี  
☐ ๓) ๔๑ - ๖๐ ปี ☐ ๔) ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด  
☐ ๑) ประถมศึกษา ☐ ๒) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า  
☐ ๓) ปริญญาตรี ☐ ๔) สูงกว่าปริญญาตรี

๓. ตอบแบบสอบถามนี้ในนามของ

- ☐ ๑) เกษตรกร/องค์กรเกษตรกร ☐ ๒) ผู้ประกอบการ  
☐ ๓) ประชาชนผู้รับบริการ ☐ ๔) องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน  
☐ ๕) อื่นๆโปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ ณ จุดบริการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

- ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด      ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก  
ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง      ระดับ ๒ หมายถึง ระดับระดับน้อย  
ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

| หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ                                                                             | ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ) |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                        | ๕                         | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๑.ด้านเวลา</b>                                                                                      |                           |   |   |   |   |
| ๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                                              |                           |   |   |   |   |
| ๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ                                                                          |                           |   |   |   |   |
| <b>๒. ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                                                          |                           |   |   |   |   |
| ๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ                              |                           |   |   |   |   |
| ๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้                                                      |                           |   |   |   |   |
| ๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อน – หลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับการก่อน                                       |                           |   |   |   |   |
| <b>๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                                      |                           |   |   |   |   |
| ๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ                                                             |                           |   |   |   |   |
| ๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ                                                     |                           |   |   |   |   |
| ๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้ เป็นต้น             |                           |   |   |   |   |
| ๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน,ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ |                           |   |   |   |   |
| ๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                                      |                           |   |   |   |   |
| <b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                       |                           |   |   |   |   |
| ๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ                                               |                           |   |   |   |   |
| ๔.๒ จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก                                               |                           |   |   |   |   |
| ๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ, น้ำดื่ม, หนังสือพิมพ์ฯลฯ                 |                           |   |   |   |   |
| ๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ                                                                       |                           |   |   |   |   |

ข้อเสนอแนะ

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้