



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๘๙๐๑/-

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

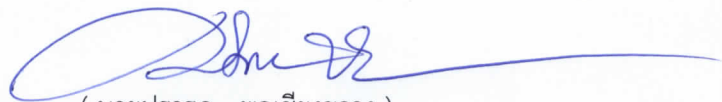
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลด้านการดำเนินงานตามนโยบาย ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม ได้จัดประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม จึงรอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึงกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายปรารภ พลเชียงขวาง)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ)

(นายอิทธิฤทธิ์ พลโลก)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

...../..... ความเห็นของ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา..... - ปรดทกข -

(ลงชื่อ)

(นางวรรณิตา ยอดมงคล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม..... - ทสว พ -

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา แสนทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินทิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน
ด้านการวางแผนอัตราจ้าง เพื่อให้สามารถบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง ในการปฏิบัติงานภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ๒. การกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. การปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๔. การกำหนดงบและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ด้านการสรรหา บรรจุแต่งตั้งบุคลากร การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมกำหนด	๑. กระบวนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่างตามกรอบอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดการสอบแข่งขันให้ ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน) ๒. กระบวนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างตามกรอบอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดการสอบแข่งขันให้ ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน) ๓. กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง ที่ว่างตามกรอบอัตราจ้าง จำนวน - อัตรา
ด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ใหม่ ความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพ ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ E-Learning ๓. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การสัมมนา การประชุมชี้แจง และมีการถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน ๔. การจัดทำคู่มือ/เอกสารเผยแพร่ความรู้ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ๕. ประชุมประจำเดือนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละส่วนราชการ สรุปผลการดำเนินงานในรอบเดือน
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการต่าง ๆ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงาน มีการกำหนดปัจจัยชี้ซึ่งมีผลต่อการเสริมแรงจูงใจในการทำงาน	๑. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีผลงานดีเด่นประจำปี และเผยแพร่ผลการคัดเลือกต่อสาธารณชน ๓. การประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๔. การประกาศกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๕. การประกาศให้ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตุ้ม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการต่าง ๆ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงาน มีการกำหนดปัจจัยซึ่งมีผลต่อการเสริมแรงจูงใจในการทำงาน	๖. กิจกรรมการจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน ๗. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เข้าร่วมจิตอาสาพระราชทานในวันสำคัญต่าง ๆ ที่มีการจัดกิจกรรม ๘. กิจกรรมถวายเทียนเข้าพรรษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สำหรับรองการประเมินประจำปีงบประมาณนั้น ๆ	๑. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครูและพนักงานจ้าง ตามประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่กำหนด ๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครูและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครูและพนักงานจ้างถูกต้อง เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่กำหนด
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนป้องกันการทุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในรูปแบบต่าง ๆ	๑. การประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามขอบเขตความสามารถอย่างเป็นรูปธรรม ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร คู่มือความรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ๔. การกล่าวคำตักเตือนพนักงาน กรณีการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ