



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม  
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

## คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม รวมถึงหน่วยงานอื่น ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม ตลอดจนด้านการเมืองการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนของแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- สรุปบทนำแผนการดำเนินงาน	๔ - ๓
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔ - ๔๔

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและ บูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมาก ขึ้นอีกด้วย

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ใน ปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและ ชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) ได้กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวม แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานต่าง ๆ
๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนตุลาคมหรือหลังจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ นั้นๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

## ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เมืองพัทยา / เทศบาล/ องค์การบริหารส่วนตำบล ..... ) ประจำปี ..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น

๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑  
บัญชีโครงการพัฒนา

๒.๑ สรุปจำนวนโครงการพัฒนา  
ท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี อำเภอธัญพนม จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. สนับสนุนการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน	๑. แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๘๐	๑๖๙,๔๐๐	๐.๙๑	กองช่าง
รวม			๒	๑.๘๐	๑๖๙,๔๐๐	๐.๙๑	
๒. ด้านสังคม	๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑. แผนงานงบบกกลาง	๑๐	๙.๐๑	๘,๙๙๐,๑๔๐	๔๘.๐๖	สำนักปลัด
	๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน	๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๙๐	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
	๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๑.๘๐	๒๒๙,๐๐๐	๑.๒๒	สำนักปลัด
	๔. ส่งเสริมการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพและการแข่งขัน	๔. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๑.๘๐	๑๗๐,๐๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินทิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๕.การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	๕.แผนงานสาธารณสุข	๕	๔.๕๐	๔๘๐,๐๐๐	๒.๕๗	สำนักปลัด
	๖.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖.แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๒.๗๐	๑๑๐,๐๐๐	๐.๕๙	สำนักปลัด
<b>รวม</b>			<b>๒๓</b>	<b>๒๐.๗๒</b>	<b>๑๐,๐๐๙,๑๔๐</b>	<b>๕๓.๕๐</b>	
๓. ด้านการบริหารจัดการศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓.๑ อนุรักษ์ฟื้นฟูศิลปประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕	๑๓.๕๑	๒๐๐,๐๐๐	๑.๐๗	สำนักปลัด
<b>รวม</b>			<b>๑๕</b>	<b>๑๓.๕๑</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑.๐๗</b>	
๔. ด้านการบริหารจัดการแหล่งน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	๑.แผนงานสาธารณสุข	๑	๐.๙๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
<b>รวม</b>			<b>๑</b>	<b>๐.๙๐</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๐๕</b>	
๕. ด้านส่งเสริมการศึกษา	๕.๑ พัฒนาและส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑.แผนงานการศึกษา	๑๓	๑๑.๗๑	๓,๑๕๓,๐๐๐	๑๖.๘๕	สำนักปลัด
<b>รวม</b>			<b>๑๓</b>	<b>๑๑.๗๑</b>	<b>๓,๑๕๓,๐๐๐</b>	<b>๑๖.๘๕</b>	

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดชุมิ อําเภอลําปาง จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖.ด้านการเมืองการบริหาร	๖.๑ พัฒนาปรับปรุงการบริหารงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ	๑.แผนงานบริหารทั่วไป	๖๐	๕๔.๐๕	๕,๑๖๕,๙๐๐	๒๗.๖๑	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วย ตรวจสอบ
รวม			๖๐	๕๔.๐๐	๕,๑๖๕,๙๐๐	๒๗.๖๑	
รวมทั้งสิ้น			๑๑๑	๑๐๐.๐๐	๑๘,๗๐๗,๔๔๐	๑๐๐.๐๐	

แบบ ผด. ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม





แบบ ผด. ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม



แบบ ผด. ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม



๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน งาน เช่น น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชน, เครื่อง เขียน,แบบพิมพ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓														ก.ย. ๖๙
๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่อง แต่งกายให้กับเจ้าหน้าที่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓														ก.ย. ๖๙
๗	วัสดุเชื้อเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เชื้อเพลิงในการปฏิบัติงาน ของศูนย์ อบพร. เช่น ถัง ดับเพลิง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓														ก.ย. ๖๙
๘	วัสดุจรรยา	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน ของศูนย์ อบพร. เช่น กรวยจราจร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓														ก.ย. ๖๙
๙	เลี้ยงไก่ชน	เพื่อจัดซื้อเลี้ยงไก่ชน จำนวน ๒ เครื่อง	๙,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													↕		ก.ย. ๖๙

แบบ ผด. ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางด้านสังคม



แบบ ผด. ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้นำด้านสังคม



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการป้องกัน โรคติดต่อไวรัสโคโร นา ๒๐๑๙	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ	๑๐,๐๐๐	ตำบล กุฉินิม	สำนักปลัด	↓														ก.ย. ๖๙
๕	อุทหรณ์คณะกรรมการ หมู่บ้าน โครงการตาม พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม พัฒนางานสาธารณสุข ฐานในเขตตำบลกุฉินิม	๑๔๐,๐๐๐	หมู่ ๑ - ๗	สำนักปลัด															ก.ย. ๖๙

แบบ ผด. ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม



แบบ ผด. ๒

ยุทธศาสตร์พัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ  
ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น





ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๐	โครงการวันไหว้บวงสรวงปู่ตาในตำบลกุดฉิม หมู่ ๔	เป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโครงการวันไหว้บวงสรวงปู่ตาในตำบลกุดฉิม	๕,๐๐๐	หมู่ ๔	สำนักปลัด								↕						ก.ย. ๖๙
๑๑	โครงการวันไหว้บวงสรวงปู่ตาในตำบลกุดฉิมน้อย หมู่ ๕	เป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโครงการวันไหว้บวงสรวงปู่ตาในตำบลกุดฉิม	๕,๐๐๐	หมู่ ๕	สำนักปลัด								↕						ก.ย. ๖๙
๑๒	โครงการวันไหว้บวงสรวงปู่ตาในตำบลบ้านดงเจริญ หมู่ ๗	เป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโครงการวันไหว้บวงสรวงปู่ตาในตำบลกุดฉิม	๕,๐๐๐	หมู่ ๗	สำนักปลัด								↕						ก.ย. ๖๙
๑๓	โครงการบุญมหาชาติอำเภอธาตุพนม	เป็นเงินอุดหนุนบุญมหาชาติอำเภอธาตุพนม	๓๐,๐๐๐	อำเภอธาตุพนม	สำนักปลัด								↕						ก.ย. ๖๙
๑๔	โครงการพิธีบวงสรวงองค์พระศรีสัชนาคราช	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามกิจกรรมของโครงการ	๒๕,๐๐๐	จ.นครพนม	สำนักปลัด								↕						ก.ย. ๖๙
๑๕	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอธาตุพนมโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณไหลเรือไฟ	เป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการไหลเรือไฟ	๓๐,๐๐๐	จังหวัดนครพนม	สำนักปลัด													↕	ก.ย. ๖๙

แบบ ผด. ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ  
แหล่งน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



แบบ ผด. ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาผู้นำด้านส่งเสริม  
การศึกษา









แบบ ผต. ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ยุทธศาสตร์การเมืองการบริหาร





๑. แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
๑๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓														ก.ย. ๖๙		
๑๒	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น วัสดุอุปกรณ์, เครื่องเขียน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓															ก.ย. ๖๙	
๑๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์, หลอดไฟ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓															ก.ย. ๖๙	
๑๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง, ไม้กวาด ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓															ก.ย. ๖๙	
๑๕	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน, คีม, สี, ทินเนอร์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓																ก.ย. ๖๙
๑๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไซควง, ประแจ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓																ก.ย. ๖๙
๑๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	↓																ก.ย. ๖๙











๑. แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ค.	พ.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๕๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกองช่าง	๒๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง	↓													ก.ย. ๖๙
๕๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างช่างคนงาน ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ	๒๘๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง	↓													ก.ย. ๖๙
๕๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง	↓													ก.ย. ๖๙
๕๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง	↓													ก.ย. ๖๙
๕๖	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น วัสดุอุปกรณ์, เครื่องเขียน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง	↓													ก.ย. ๖๙
๕๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์, หลอดไฟ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง	↓													ก.ย. ๖๙
๕๘	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้, สี, จอบ, เสียม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง	↓													ก.ย. ๖๙





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานประจำปีและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามขั้นตอนวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) แล้วเสร็จ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม

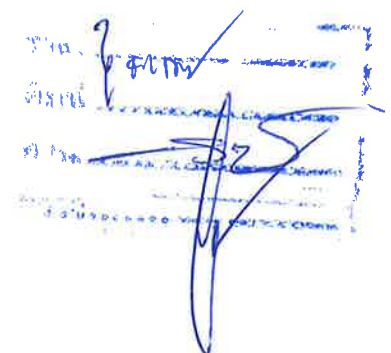
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา แสนทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม



# คู่มือฉบับ

ที่ นพ ๓๗๘๙๐๑ /ว ๐๘๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม  
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๑๑๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิมได้มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิมได้พิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าวแล้วตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ และข้อ ๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านได้ประชาสัมพันธ์ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



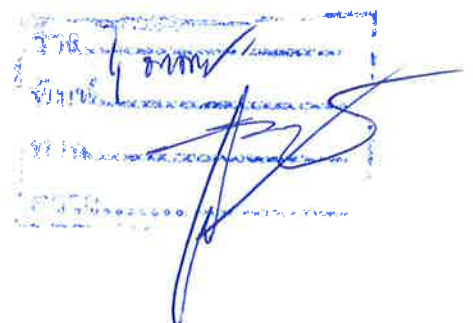
(นายวิทยา แสนทวิสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดฉิม

สำนักงานปลัด

งานนโยบายและแผน

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๐๕ - ๓๖๒๑



ทะเบียนรับหนังสือ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๙

หนังสือ ที่ นพ ๙๔๙๐๑/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ผู้รับหนังสือ	ที่อยู่	ว/ด/ป	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสีหนาท ละมุลมอญ	กำนันตำบลกุดฉิม	๒๓ ก.ย.๖๘	สีหนาท	1111
๒	นายจักรกริช โพธิ์ลำ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	๒๓ ก.ย.๖๘	จักรกริช	
๓	นางรัตนา แก้ววิรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	๒๓ ก.ย.๖๘	รัตนา	
๔	นางเปรมกมล ละมุลมอญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	๒๓ ก.ย.๖๘	เปรมกมล	
๕	นายโกศล บุญทะจันทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	๒๓ ก.ย.๖๘	โกศล	
๖	นางนิสา ไชยวงษ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	๒๓ ก.ย.๖๘	นิสา	
๗	นายอนุชา บุญยะบุตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	๒๓ ก.ย.๖๘	อนุชา	

ลงชื่อ.....<sup>๑๖๖</sup>.....ผู้ส่งหนังสือ  
( นายโกศล บุญทะจันทร์ )