



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๓๘๙๐๑/..... วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

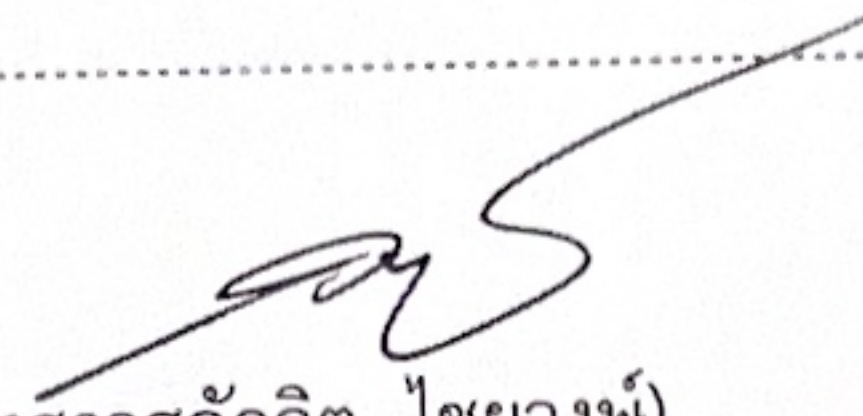
(นายปรารภ พลเชียงขวาง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

...../.....ความเห็นของ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

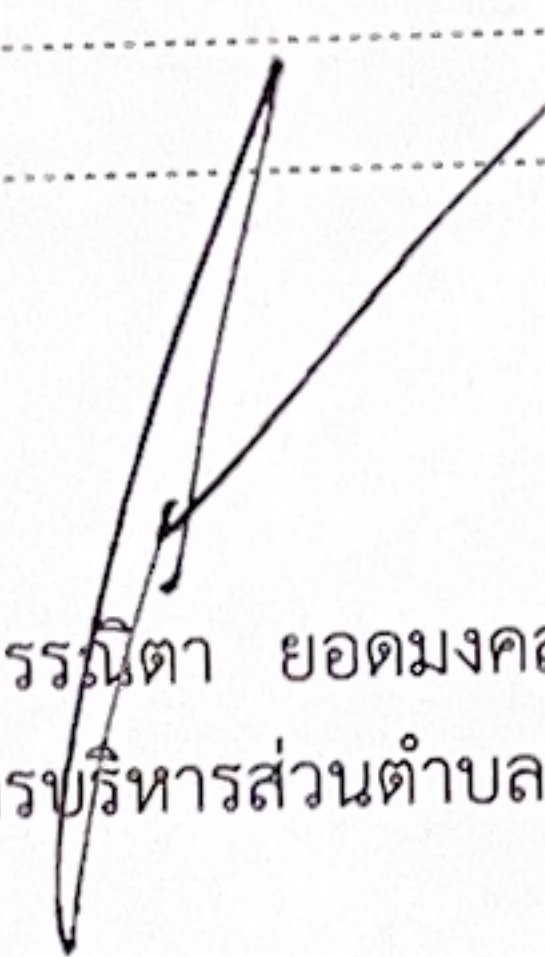
(ลงชื่อ)


(นางสาวสลักจิต ไชยวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

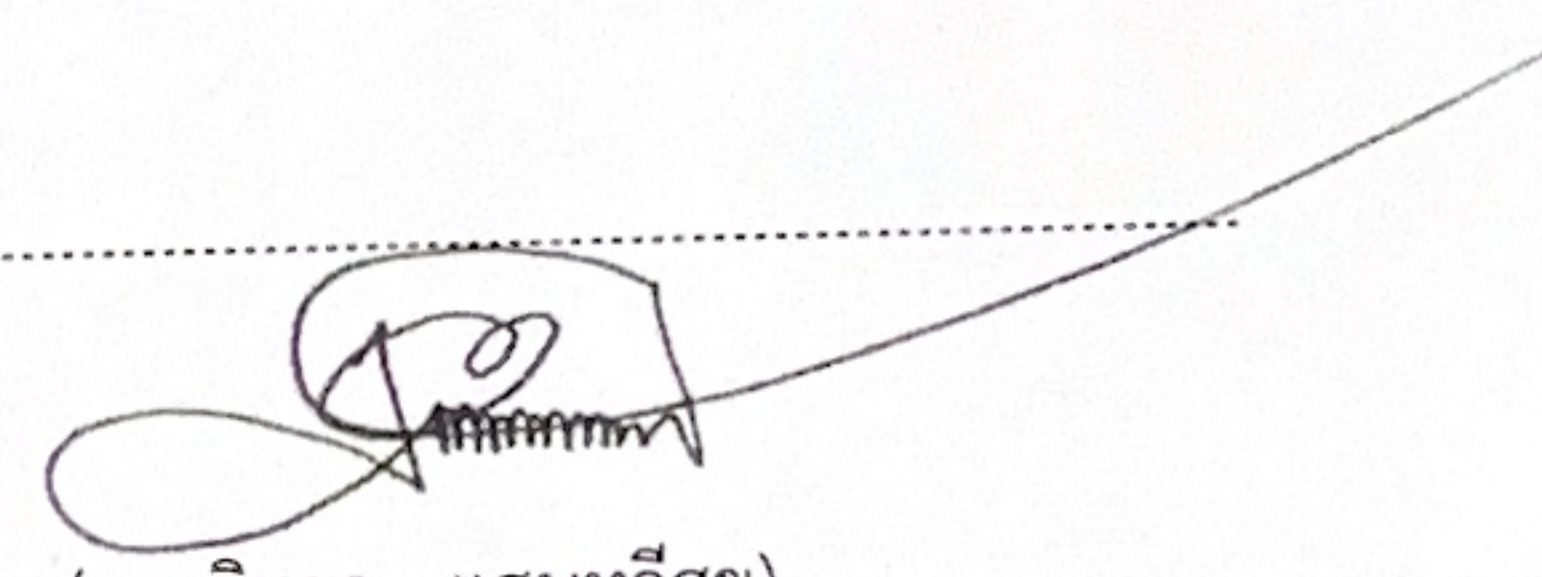

(นางวรรณิตา ยอดมงคล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

รับทราบ

ไม่รับทราบ เพราะ

(ลงชื่อ)


(นายวิทยา แสนทวีสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นยุทธศาสตร์/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้ทำงานแบบมี ส่วนร่วม การทำงานเป็น ทีม และมีการ บูรณาการร่วมกัน</p>	<p>- เพื่อพัฒนา/ ปรับเปลี่ยน ทักษะคน บุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบ บริหารราชการยุคใหม่ ๒. เพื่อการรับฟังความ คิดเห็นของข้าราชการใน ทุกระดับสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จของ การทำงานแบบมีส่วนร่วม งานบรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนด การทำงานมี ความสุข ๒. ผลการประเมินการ ปฏิบัติงาน</p>	<p><u>ผลการวิเคราะห์</u> ผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการ เพื่อ พิจารณาในการเลื่อน ขั้นเงินเดือน/เลื่อน ค่าตอบแทน และการ พิจารณาต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมีการ ปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผลให้ เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นยุทธศาสตร์/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ มีการวางแผนและบริหารกำลังคน สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p>	<p>- เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครพนม และกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร</p> <p>- การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น และพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ เป็น การวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้า ในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลาง ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ ก.กลาง ก.เทศบาล จังหวัดนครพนม และหนังสือสั่งการ</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p> <p>ผลการวิเคราะห์ การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>อัตรากำลังไม่เพียงพอกับภารกิจ ถ่ายโอนที่มากขึ้น</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินิม อำเภอราทูพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกเพิ่มเติม ที่ไม่ ใช้สวัสดิการภาค บังคับตามกฎหมาย	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิด ความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกุตฉิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๔</p> <p>มีระบบการบริหาร ผลงานที่เน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความ คุ้มค่า</p>	<p>- เพื่อเป็นการสร้าง ขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การให้เงิน รางวัลประจำปี</p>	<p>- ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตาม กระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการ ประเมินการปฏิบัติ ราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศ รายชื่อพนักงานส่วน ตำบลที่มีผลการประเมิน ดีเด่น</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>-</p>	<p>การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี แบ่ง ออกเป็น ๒ รอบ คือ</p> <p>- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>- ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินทิม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ มีความโปร่งใสในทุก กระบวนการของการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากรทุก ส่วนราชการรับทราบและ ถือปฏิบัติโดย ทัวกัน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารเทศบาลให้ ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ การรักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ข้อเสนอแนะ ควรมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุกปี</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกุตฉิม อำเภอธำพูน จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและ อุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ สนับสนุนให้ ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่องมีการ แบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูลความรู้ และ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	<p>- เพื่อให้จัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ แลทักษะ อย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>- มีการจัดทำเอกสารองค์ความรู้ ระเบียบ กฎหมายต่าง เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับ บุคคลอื่นได้รับรู้</p> <p>๓. มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้ เป็นระบบและหมวดหมู่</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕. มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานหลังการเข้ารับการ ฝึกอบรมและได้ถ่ายทอดความรู้โดย การประชุมหรือจัดทำเป็นคู่มือ ฯลฯ</p> <p>๗. มีการประเมินก่อนและหลังการ เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๑. ระดับความสำเร็จ ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ ความรู้ต่าง ๆ</p> <p>๒. จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการรวบรวม และจัดทำเป็นคู่มือใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ร้อยละของ บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมในแต่ละ สายงาน</p> <p>๔. ผลการประเมิน การปฏิบัติงานหรือ ผลการปฏิบัติงาน หลังเข้ารับการ ฝึกอบรม</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ องค์กร แห่งการเรียนรู้สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทางใน การวางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ทรัพย์สิน ที่จับต้องไม่ได้คือ ความรู้</p> <p>ข้อเสนอแนะ เราควรสร้าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ ร่วมกันอย่างเป็นระบบ และมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในที่สุด</p>	<p>ตั้งงบประมาณไว้ ๔๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ใช้ไป ๒๗๙,๑๔๘ บาท</p> <p>คงเหลือ ๒๐๗,๘๕๒ บาท</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินิม อำเภอราทูพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นยุทธศาสตร์/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ใน กิจกรรมและ กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อ ปรับปรุงการบริหารและ การบริการ</p>	<p>- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ</p>	<p>- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊กและไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ มีการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ถามตอบปัญหา</p> <p>ข้อเสนอแนะ ควรมีระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินิม อำเภอราทูพนม จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ ส่งเสริมและสนับสนุน บุคลากรให้มี ความก้าวหน้าในสาย งานและยกย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อ เป็นขวัญและกำลังใจ</p>	<p>- เพื่อกำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากร และเป็น กรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสาย งานความ ก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘</p> <p>ข้อเสนอแนะ ดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความ จำเป็น</p>	<p>-</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม(+) ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ข)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๔๙,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๗๓๖,๕๖๐	๗๕๖,๑๒๐	๗๗๖,๐๔๐	๔๕,๗๕๐
๒	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๔	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม
๕	นักวิเคราะห์นโยบาย ๑	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๓๙,๐๘๐
๗	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา ๑	ชง.	๑	๑	๓๙๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	๓๓,๓๑๐
๘	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	-	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	กำหนดเพิ่ม
๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๑๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๑๗,๖๙๐
	พนักงานจ้าง																		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๓๖๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๒๗,๖๔๐	๑๖,๘๕๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๗๐,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๘๔,๙๒๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๔,๒๔๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๕๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๗,๙๒๐	๑๗๔,๗๖๐	๑๓,๐๘๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๕,๙๒๐	๑๑,๔๗๐
๑๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม(+)ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๖	นักการ -ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์(กู้ชีพ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	-	๑	-	-	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดฉิม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๒๑	ครู	คศ.๒	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๒๒	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๒๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเจริญ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๕	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างแท้ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน
	กองคลัง																		
๒๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘	๑๖,๐๘	๑๖,๖๘	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	๔๐,๒๖๐
๓๐	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒	๑๓,๓๒	๑๕,๒๔	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๓๗,๔๑๐
๓๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒	๑๓,๔๔	๑๓,๐๘	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๓๒,๔๕๐
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	+๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐	๑๒,๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม(+) ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้าง																		
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๑๖๐	๒๒๐,๖๘๐	๒๒๙,๕๖๐	๑๗,๐๐๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๗๓,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๖๐๐	๑๘๗,๙๒๐	๑๙๕,๔๘๐	๑๔,๔๗๐
๓๕	พนักงานจดมาตราวัดน้ำ	-	๑	๑	๑๗๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๙๖๐	๑๙๔,๕๒๐	๒๐๒,๓๒๐	๑๔,๙๘๐
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๐๐	๑๑,๕๐๐
๓๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองช่าง																		
๓๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	
๔๐	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	+๑-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๔๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	+๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่าง
๔๒	นายช่างโยธา	ปจ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	+๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่าง
๔๓	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	+๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่าง
	พนักงานจ้าง																		
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๙,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๗๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐	๑๒,๔๘๐
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๔๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๐๐	๑๑,๕๐๐
๔๘	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	+๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม(+) ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๐	หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก	๑	๑	๒๑๐,๘๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๑๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๖,๑๖๐	๑๗,๕๗๐
(๔)	รวม		๕๐	๓๙							+๑๑					๑๐,๒๘๒,๓๔๐	๑๑,๔๒๓,๕๖๐	๑๑,๑๓๕,๓๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๔๙๙,๗๘๐	๑,๑๗๔,๒๖๐	๑,๖๔๙,๘๙๒	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๐,๗๘๒,๑๒๐	๑๒,๕๙๗,๘๒๐	๑๒,๗๘๕,๑๙๒	
(๗)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๔,๐๐๐,๐๐๐	๓๔,๕๐๐,๐๐๐	๓๖,๒๐๐,๐๐๐	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี															๓๑,๙๘๘	๓๖,๕๕๑	๓๕,๙๖๑	

- หมายเหตุ - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๓๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ฐานในการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ฐานในการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ = ๓๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - ฐานในการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ = ๓๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิมเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

รายงานงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อำเภอนครหลวง จังหวัดนครพนม

งาน	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	100,000.00	0.00	0.00	0.00	78,200.00	21,800.00
งานบริหารทั่วไป	2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000.00	0.00	0.00	0.00	51,130.00	48,870.00
รวมงานบริหารทั่วไป		200,000.00	0.00	0.00	0.00	129,330.00	70,670.00
งานบริหารงานคลัง	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	80,000.00	0.00	0.00	0.00	44,206.00	35,794.00
งานบริหารงานคลัง	2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	70,000.00	0.00	0.00	0.00	68,200.00	1,800.00
รวมงานบริหารงานคลัง		150,000.00	0.00	0.00	0.00	112,406.00	37,594.00
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	1) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	15,000.00	7,000.00	0.00	0.00	14,700.00	7,300.00
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	15,000.00	0.00	0.00	0.00	8,168.00	6,832.00
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน		30,000.00	7,000.00	0.00	0.00	22,868.00	14,132.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	10,344.00	39,656.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00	45,800.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		100,000.00	0.00	0.00	0.00	14,544.00	85,456.00
รวมทั้งหมด		480,000.00	7,000.00	0.00	0.00	279,148.00	207,852.00