



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

ที่ ๑๕/๒๕๖๙

### เรื่อง แต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ หรือหน่วยงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดตลอดเวลาทั้งกลางวันและกลางคืน เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับบุคคล สถานที่ เอกสาร มิให้เกิดการโจรกรรมหรือก่อวินาศกรรม อันเป็นผลต่อความมั่นคงแห่งชาติ นั้น

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาการณ์ สถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรากฏรายชื่อผู้อยู่เวร ตามวันเวลาที่กำหนดให้โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

#### ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อยู่เวร

๑.๑ สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

๑.๒ ป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายต่างๆที่จะเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วให้เสร็จสิ้นลงโดยเร็ว

๑.๓ จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควร และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหายให้รายงานผู้บริหารทราบทันที หากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มี ความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันที

๑.๔ ดูแลการใช้ไฟฟ้า เพื่อการรักษาความปลอดภัยของที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม ให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้า เมื่อมีความจำเป็นและเมื่อหมดความจำเป็น

๑.๕ บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการ

๑.๖ ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในบริเวณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม

๑.๗ การสับเปลี่ยนเวรให้เปลี่ยนเวรกันเป็นลายลักษณ์อักษร จึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวร

#### ๒. ระยะเวลาการอยู่เวรรักษาการณ์

๒.๑ เวรกลางคืน อยู่เวรตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒.๒ เวรวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ อยู่เวรตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๓. ข้อห้ามของผู้อยู่เวร

๓.๑ ห้ามละทิ้งหน้าที่

๓.๒ ห้ามประพฤติผิดวินัยและมีศีลธรรมอันดี หากทรัพย์สินของ อบต.กุดฉิม เกิดการสูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวรฯ ผู้อยู่เวรจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๔. หน้าที่ของผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

๔.๑ ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจเวรสอดส่องตรวจตรา เพื่อให้การอยู่เวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเคร่งครัด บันทึกเหตุการณ์พร้อมลงลายมือชื่อ และเวลาตรวจไว้เป็นหลักฐานและให้บันทึกด้วยว่าเวรอยู่ประจำหน้าที่ครบหรือไม่

๔.๒ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติอันอาจเป็นภัยแก่ทรัพย์สิน หรืออาคารสถานที่ราชการ ให้รีบจัดการระงับเหตุและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๓ ปฏิบัติราชการด่วน หรือพิเศษ ในระหว่างตรวจเวรตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

อนึ่ง หากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม เนื่องจากไปราชการหรือธุระกิจส่วนตัวก็ให้ขออนุญาตเปลี่ยนเวรกันเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อได้รับอนุญาตจากนายก อบต.กุดฉิม หรือผู้ทำการแทนนายก อบต.กุดฉิม แล้วจึงจะพ้นจากการอยู่เวรในครั้งนั้นได้ และให้ผู้อยู่เวรถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจตรี



(รหัสชัย ศรีสุ่มัง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดฉิม